

ALGEMENE VOORWAARDEN GREMIO VITALIS ACADEMY B.V.

De door Gremio Vitalis Academy B.V. (hierna te noemen: opdrachtnemer) aangeboden diensten bestaan uit het verzorgen van opleidingen, trainingen, cursussen, workshops, seminars, lezingen en coachingstrajecten voor ondernemers en (financiële) professionals, alsmede het geven van adviezen, het ontwikkelen van opleidingen, leergangen en de daarbij behorende materialen voor deze en andere doelgroepen.

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in het kader waarvan de opdrachtnemer een opdracht aanvaardt en uitvoert. Op deze algemene voorwaarden kan door een ieder die door de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld, een beroep worden gedaan;
2. Opdrachtnemer neemt met de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitgevoerd door (of vanwege) opdrachtnemer;
3. Door ondertekening van overeenkomst of deelnameformulier verklaart de opdrachtgever zich met inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden bekend en akkoord.

Artikel 2. Aanbiedingen en offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende de inschrijfperiode, tenzij anders aangegeven;
2. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs;
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3: Uitvoering van de opdracht

1. In de aanbieding is aangegeven door welke persoon de opdracht wordt uitgevoerd;
2. Bij ziekte of verhindering van de betreffende persoon zal opdrachtnemer zorgdragen voor vervanging. Als opdrachtnemer redelijkerwijze niet (tijdig) kan zorgen voor vervanging blijft de aansprakelijkheid beperkt tot de verplichting de training(sdag) alsnog te organiseren op een tijdstip dat in overleg met de deelnemers wordt vastgesteld.
3. De lesmaterialen die worden gebruikt tijdens de uitvoering van de opdracht behoren toe aan de opdrachtnemer (zie art. 8 auteursrecht).
4. Opdrachtgever kan ook zelf materiaal en informatie beschikbaar stellen. Opdrachtnemer is niet gehouden tot zelfstandige controle of beoordeling van ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze gegevens van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtgever informatie deelt met andere cursisten tijdens de training.

Artikel 4: Annulering opdrachtgever

Annulering door opdrachtgever is mogelijk tot 4 weken voor aanvang van de opleiding. Bij annulering tussen vier en twee weken voor aanvang van de training, wordt 25% van de cursuskosten in rekening gebracht (excl. BTW). Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de opleiding, wordt de totale prijs in rekening gebracht. Annulering dient schriftelijk of elektronisch te geschieden. Als de deelnemer op een trainingsdag niet aanwezig is, wordt dit als een annulering aangemerkt. Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder additionele kosten door iemand anders laten vervangen.

Artikel 5: Onvoldoende deelnemers open inschrijving

Indien voor een open inschrijving onvoldoende deelnemers zijn, is opdrachtnemer gerechtigd de met de

opdrachtgever gesloten overeenkomst te ontbinden. Bij ontbinding van de opdracht op initiatief van opdrachtgever worden reeds betaalde facturen gecrediteerd. Opdrachtnemer is niet gebonden aan het betalen van een schadevergoeding.

Artikel 6: Prijzen en tarieven

1. Het tarief is inclusief verblijf en catering en exclusief BTW, tenzij expliciet anders is vermeld;
2. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor om bij substantiële uitbreiding van de in de overeenkomst genoemde werkzaamheden de overeengekomen honorering aan te passen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever tijdig en onderbouwd van deze aanpassing op de hoogte stellen.

Artikel 7: Facturatie en betaling

1. Op basis van de opdrachtbevestiging wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de opleiding de factuur verzonden aan opdrachtgever;
2. Het factuurbedrag dient voor aanvang van de training of bijeenkomst te zijn overgemaakt;
3. In geval van overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd, en is zij gehouden tot vergoeding van alle door opdrachtnemer gemaakte incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.

Artikel 8: Auteursrecht

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot zijn werken in de zin van de Auteurswet 1912, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever;
2. Het is opdrachtgever verboden werken in de zin van het voorgaande artikel, waaronder mede begrepen modellen, teksten, computerbestanden, (model)contracten en andere werken van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet middels derden te verveelvoudigen, uit te lenen of openbaar te maken, in welke vorm dan ook;
3. Cursisten die een training hebben gevolgd bij opdrachtnemer zijn vrij om informatie die Gremio Vitalis Academy B.V. deelt via haar blogs, nieuwsbrieven en de website www.gremiovitalis.com te delen met anderen, mits de bron wordt vermeld.

Artikel 9: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verplicht zich geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle gegevens die in het kader van de opdracht te zijner beschikking zullen worden gesteld door of vanwege de opdrachtgever, zulks voor zover het vertrouwelijk karakter van die gegevens aan opdrachtnemer is meegedeeld dan wel opdrachtnemer van dat vertrouwelijk karakter redelijkerwijs op de hoogte dient te zijn.
2. Het zal Gremio Vitalis Academy B.V. zijn toegestaan de naam van opdrachtgever te gebruiken ten behoeve van promotionele activiteiten.

Artikel 10. Adviesopdrachten

1. Zowel mondeling als schriftelijk kan opdracht gegeven worden aan opdrachtnemer voor het verrichten van aanvullende werkzaamheden zoals het verlenen van adviezen.
2. Opdrachtnemer verbindt zich de verstrekte opdracht naar beste weten en kunnen uit te voeren, waarbij het haar is toegestaan bij de uitvoering van de haar opgedragen werkzaamheden gebruik te maken van diensten van derden. De opdrachtnemer zal bij haar werkzaamheden uitgaan van de aan hen door of namens opdrachtgever verstrekte gegevens, zonder gehouden te zijn deze te verifiëren.
3. Opdrachtnemer kan bij de aanvaarding van de opdracht zekerheid verlangen, al dan niet in de vorm van een voorschot van de opdrachtgever.

ALGEMENE VOORWAARDEN GREMIO VITALIS ACADEMY B.V.

5. De door een opdrachtgever verstrekte opdracht wordt geacht tot zijn genoegen te zijn uitgevoerd indien door opdrachtgever niet binnen 14 dagen na beëindiging van de uitvoering per aangetekend schrijven gemotiveerd is gereclameerd. De uitvoering wordt geacht te zijn beëindigd

op de datum, vermeld op de terzake van de betreffende werkzaamheden of diensten uitgereikte slotdeclaratie.

6. Betaling van de in rekening gebrachte bedragen dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum op een door de opdrachtnemer aan te geven bankrekening, zonder enige aftrek of verrekening.

Artikel 11. Ontbinding

Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikel wordt de opdracht ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst, na een schriftelijke verklaring, op het tijdstip, waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit deze opdracht voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent. Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld;

2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag van de desbetreffende opdracht; Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.

Artikel 13. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle opdrachten, alsmede de daaruit voortvloeiende geschillen, is het Nederlands recht van toepassing;

2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en opdrachten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijk rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.